

**Nagyszénási Czabán Samu
Általános Iskola**

5931 Nagyszénás, Táncsics u. 24/1.
Tel.: 06-68/681-303



OM: 028334



Tehetségpont

czaban.altisk.nszenas@gmail.com
www.nszenas-iskola.hu

ISKOLAI MUNKATERV TERVEZET

2024/2025. tanév

**Készítette: Kunstár Hajnalka
igazgató**

TARTALOM

1. BEVEZETÉS.....	3
2. HELYZETELEMZÉS.....	4
2. 1. Tárgyi feltételek alakulása.....	4
2. 2. Tanévindításhoz kapcsolódó egyéb szervezésifeladatok	4
2. 3. Személyi feltételek alakulása	5
3. A 2024/2025. TANÉV RENDJE	6
3. 1. Szorgalmi időszak	6
3. 2. Iskolai tanítási szünetek	7
3. 3. Tanítás nélküli munkanapok	7
3. 4. Nemzeti ünnepek	7
3. 5. Értekezletek	8
3. 6. Szülői értekezletek, fogadóórák	9
3. 7. Témnapok, témahetek	9
3. 8. Országos mérések	9
3. 9. Leendő 1. osztályosok beiratkozása	10
3. 10. Továbbtanulás	10
4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	13
5. TANULMÁNYI ÉS SPORT VERSENYEK	13
6. NYÍLT ÓRÁK/NAPOK	16
7. A TANÉV KIEMELT FELADATAI	16
7. 1. Fontosabb pedagógiai célok	16
7. 2. Egyéb célok	20
8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	23
9. LÁZÁR ERVIN PROGRAM	25
10. TOVÁBBKÉPZÉSEK	25
11. PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	25
12. ÖNÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS	26
13. NYERTES ÉS FOLYAMATBAN LÉVŐ PÁLYÁZATOK	29
14. ESEMÉNYNAPTÁR	29

1. BEVEZETÉS

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

A munkaterv készítési kötelezettségre konkrét előírást a:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről tartalmaz.

Az intézmény célja: a nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2024/2025. tanévben meghatározónak tartjuk:

- a 2024/2025. tanév pedagógiai céljai: a tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:
 - a) az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése
 - b) a személyiség és közösségfejlesztés
 - c) praktikus ismeretek előtérbe helyezése
 - d) az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása
 - e) az elektronikus információs technikák hangsúlyozása
 - f) szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével
 - g) viselkedéskultúra fejlesztése
 - h) pályázatokon való részvétel (lehetőség szerint)
 - i) tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
 - j) folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás (differenciálás)
 - k) változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása
 - l) határtalanul pályázaton való részvétel
 - m) a TÉR bevezetése
 - n) a hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása
 - o) az új Nat és az erre épülő új helyi tanterv, ehhez kapcsolódóan az új tanmenetek, tanulási tartalmak egyeztetése, felülvizsgálata

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- a) a kompetenciamérés eredményének javítása
- b) az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- c) differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- d) alsó-felső tagozatváltás segítése
- e) elsős tanulók beilleszkedésének segítése

f) intézményi értékelés végzése.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek alakulása

A nyári időszakban elvégzett felújítási, karbantartási munkák, egyéb feladatok

Az 1. és 5. évfolyam tantermeinek teljes festése, mázolása még a tavaszi időszakban megtörtént. Felújító, tisztasági meszeléseket és karbantartási munkálatokat szükség szerint a Békéscsabai Tankerületi Központ megbízásából elvégezte a TÖMB 2002 Kft. Évek óta gondot okoz az alsó tagozat udvarán az udvar felszínének egyenetlensége, növelve a balesetveszélyt. A felső tagozat épülete 2017-ben komoly energetikai felújításon ment keresztül: külső nyílászáró csere, külső homlokzati hőszigetelés, tetőszigetelés, napelemrendszer kiépítése. A fűtés geotermikus energiával és gázkazánokkal megoldott.

Folyamatos probléma a beázás (tornaterem, emeleti tanterem, főleg a történelem terem). A tető mellett a vízelvező csatornák állapota is okozhatja a termék beázását, melyet folyamatosan jelzünk a Tankerület felé.

Az alsó tagozaton a legnagyobb problémát a belső elektromos hálózat okozza, amely közel 100 éves, cseréje nagyon aktuális a megfelelő működés érdekében. A rovar- és rágcsálóirtás 2024. június közepén megtörtént.

Eszközök, felszerelések: a nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk.

Épület

A nyár folyamán folytatódtak a szükséges tisztasági és fertőtlenítő meszelések és a nagytakarítás. A rovarirtás augusztusban, a karbantartási munkák folyamatosan zajlottak, így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

Eszközök és felszerelések:

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 25

Informatika terem: 1

Tanulói számítógépek száma: 24

Fejhallgatók száma: 21

Fejlesztő szoba: 3

Tornaterem: 2

Tornaszoba: 1

Könyvtár: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A fenntartót, működtetőt érintő feltételek: Nagyszénási Parkfürdő

2.2. Tanérvindításhoz kapcsolódó egyéb szervezési feladatok

A munkavédelmi szemle az alsó és a felső tagozaton, és a belső terekben is megtörtént 2024 augusztusában a munkavédelmi felelőssel. A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást 2024. augusztus 21-én megtartottuk minden dolgozó részére.

Tankönyvellátás

A megrendelt tankönyvek 2024. augusztus 16-án megérkeztek az iskolába, a kiosztásuk augusztus 26-án és 27-én megtörtént.

A 2024/2025. tanév tantárgyfelosztása alapján az órarend az első félévre elkészült, az első tanítási napon hirdetjük ki a tanulóknak.

2.3. Személyi feltételek alakulása**2.3.1. Személyi feltételek**

STÁTUSZ	LÉTSZÁM
PEDAGÓGUS ALKALMAZOTTAK	
Tanító	12 fő (ebből 1 fő tartósan távol)
Tanár	8 fő
Óraadók (logopédus, DSZIT terapeuta, szurdopedagógus, tiflopedagógus, tanító, történelem, etika, napközi)	10 fő
Áttanító (fizika, matematika)	1 fő
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK	
Iskolatitkár	2 fő (ebből egy fő tartósan távol)
Rendszergazda	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	3 fő
TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK	
Takarító	8 fő (ebből egy fő tartósan távol)

A 2011. évi CXC törvény 4. és 6. sz melléklete alapján, (mely az osztály és csoportlétszámokat, a tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkeretét tartalmazza) 31 fő álláshelyre kapott engedélyt iskolánk a Békéscsabai Tankerületi Központtól.

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői:

Igazgató: Kunstár Hajnalka

Igazgató-helyettes: Zsótér-Arató Barbara

Munkaközösség vezetők

Alsós munkaközösség:

Felső munkaközösség:

Módszertani munkaközösség: Szabóné Nyári Erika

Művészet és sport: Rikkerné Filó Beáta

Belső értékelési csoport: Varga Erika

Osztályfőnökök:

1. a - Tarné Nagy Zsuzsanna
 1. b - Janurik Hajnalka
 2. a - Farkasné Kómár Krisztina
 2. b - Pavlóné Szél Erzsébet
 3. osztály - Akantisz Tamás
 4. a - Zalai Sándorné
 4. b - Rikkerné Filó Beáta
 5. a - Kovács András Lászlóné Babák Erika
 5. b - Szabóné Nyári Erika
 6. a - Farkas Rita
 6. b - Varga Erika
 7. osztály - Gönczy Zsolt
 8. osztály - Trnyik Gyöngyi
 Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Farkas Rita
 Gyermekvédelmi felelős:
 Pályaválasztási referens:

2.3.2. Tanulói létszámok:

osztály	Természetes létszám (fő)	SNI tanulók (2 fővel számítva)	SNI tanulók (3 fővel számítva)	Számított létszám (fő)
1. a	16	3	1	20
1. b	16	2	0	18
2. a	14	3	0	16
2. b	13	2	0	15
3. osztály	22	3	1	27
4. a	18	3	0	21
4. b	17	1	2	22
5. a	13	3	1	19
5. b	11	4	0	15
6. a	15	3	0	18
6. b	15	3	1	20
7. osztály	25	3	0	28
8. osztály	26	4	0	30
Összesen	225	37	6	274

3. A 2024/2025. TANÉV RENDJE

3.1. Szorgalmi időszak:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 183 nap (36 hét)

A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az intézmény 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. Iskolai tanítási szünetek

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda)

2025. március 15. (szombat)

2025. május 1. (csütörtök)

2025. június 9. pünkösd (hétfő)

Munkanapáthelyezés

2024. december 7. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (2024. december 24. helyett)

2024. december 14. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (2024. december 27. helyett)

2025. május 17. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (2025. május 2. helyett)

3.3 Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok száma: 4, ebből egy nap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai DÖK jogosult dönteni és egy pályaorientációs nap.

Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok száma: 4, ebből egy nap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai DÖK jogosult dönteni és egy pályaorientációs nap.

2024. október 11. (péntek)	Pályaorientációs nap: Mesterségek napja
2025. február 3. (hétfő)	Félévi értekezlet
2025. június 18. (szerda)	Sport- és egészségnap
2025. június 19. (csütörtök)	DÖK – nap

3.4. Nemzeti ünnepek

ÜNNEPSÉGEK		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó	Kunstár Hajnalka igazgató,

		Zsótér-Arató Barbara igazgatóhelyettes, Zalai Sándorné
2024. október 1.	Zenei világnap	Kovács András Lászlóné Babák Erika
2024. október 6. (2024. 10. 07-én)	Aradi vértanúk emléknapja	Akantisz Tamás
2024. október 23. (2024. 10. 22-én)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Zalai Sándorné, Rikkerné Filó Beáta
2025. január 22.	Magyar kultúra napja	Akantisz Tamás
2025. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Kunstár Hajnalka
2025. március 15. (2024. 03. 14-én)	Az 1848-as forradalom ünnepe	Szelezsánné Egyed Dóra
2025. április 16.	A holokauszt áldozatai emléknapja	Kunstár Hajnalka
2025. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Zsótér-Arató Barbara
2025. június 21.	Ballagás	Kunstár Hajnalka, Zsótér-Arató Barbara
2025. június 27.	Tanévzáró ünnepség	Zsótér-Arató Barbara, Zalai Sándorné

3.5. Értekezletek

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET TÍPUSA	FELELŐS
2024. augusztus 21.	Alakuló értekeztet	igazgató
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó értekeztet	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. augusztus 28. 2024. szeptember 23. 2024. október 21. 2024. november 25. 2025. január 13. 2025. február 24. 2025. március 24. 2025. április 28. 2025. május 26. 2025. június 9.	Kibővített vezetői értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettes, középvezetők
2025. január 23.	Félévi osztályozó értekeztet	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. február 3.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	igazgató, igazgatóhelyettes

2025. június 23.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2025. június 30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
Minden héten hétfőn 8 óra	Vezetőségi értekezlet	igazgató
Meghívás alapján	Tankerületi vezetői értekezlet	igazgató

3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák

Intézményi szintű szülői értekezlet tagozatonként	2024. szeptember 2.
Osztály szülői értekezlet, fogadóóra	2024. szeptember, november, 2025. február, május
Iskolai SZMK	2024. szeptember, november, 2025. február, május
Pedagógus fogadóóra	A szülői értekezletek előtt, illetve előre egyeztetett időpont alapján
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóórái	Alsó tagozat épülete (Hősök útja 6.)

3.7. Témnapok, témahetek

ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Szelezsán János
Állatvédelmi témahét	2024. szeptember 30 – október 13.	Szabóné Nyári Erika
Idegen nyelv hete	2024. október 23-27.	Gönczy Zsolt
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7–11.	Zalai Sándorné, Szabóné Nyári Erika

3.8. Országos mérések

MÉRÉS TÍPUSA	ÉVFOLYAM	IDŐPONT	FELELŐS
pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8.	2024. szeptember 17. és 2024. október 9.	Trnyik Gyöngyi
DIFER	1.	2024. december 6.	Janurik Hajnalka, Tarné Nagy Zsuzsanna

tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	5-8.	2025. január 9. és 2025. május 9.	Farkas Rita, Szelezsán János
szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	7.	2025. március 24-2025. április 08.	Kunstár Hajnalka
szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	6.	2025. április 3-2025. április 30.	Kunstár Hajnalka
szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv	8.	2025. május 5-2025. május 17.	Kunstár Hajnalka
szövegértés és matematika	4.	2025. május 19-2025. május 30.	Kunstár Hajnalka
szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem	5.	2025. május 19-2025. május 30.	Kunstár Hajnalka

3.9. Leendő 1. osztályosok beiratkozása

FELADAT/ESEMÉNY	TERVEZETT IDŐPONT	FELELŐS
Iskolanyitogató	2025. február 20.	igazgató, leendő 1. osztályos tanítók
Szülők tájékoztatása	2025. március	igazgató
Iskolanyitogató	2025. március 20.	igazgató, leendő 1. osztályos tanítók
Dokumentáció átadása a szülőknek	2025. április 3.	igazgatóhelyettes
Beiratkozás	2025. április 10-11.	igazgató, igazgatóhelyettes
Szülői értekezlet	2025. május 22.	igazgatóhelyettes, leendő osztálytanítók

3.10. Továbbtanulás

HATÁRIDŐK	FELADATOK
-----------	-----------

1.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2024. szeptember 25.	Pályaválasztási szülői értekezlet.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 8-9.	Pályaválasztási vásár – Békéscsaba.
5.	2024. október 11.	Mesterségek napja – pályaaorientációs nap.
6.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
7.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
8.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
9.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
10.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
11.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
12.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
13.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

14.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
15.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
16.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
17.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
18.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
19.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
20.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
21.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
22.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) 21. 2025. március 3. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. 23. 2025. március 25–27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.

25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Iskolánkban a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre a diákönkormányzat, melynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltése, a diákevek tartalmassá, emlékezetessé tétele, illetve a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. A diákönkormányzat saját Szervezeti és Működési Szabályzata és Munkaterve szerint működik intézményünkben.

A 2024/2025. tanévtől kezdve szintén saját Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Munkaterv szerint ZÖLDÖK is működik. A ZÖLDÖK megalakításával egy olyan új csoport jött létre, amelynek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítve:

- a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot,
- megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel
- felhívja az iskolai közösség figyelmét a „zöld” jeles napokra és azok értékközvetítő szerepére.

A ZÖLDÖK a felső tagozaton segítő pedagógus irányítása mellett működik, osztályonként legalább 2-2 képviselővel.

5. TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK

VERSENY	TÍPUSA	IDŐPONT	FELELŐS
Országos Haditorna Verseny	vármegyei	2024. szeptember 27.	Zsótér-Arató Barbara
Diákolimpia	területi, megyei	őszi és tavaszi mezei futóverseny	Farkas Rita, Szelezsán János
Bozsik intézményi labdarúgó torna	körzetes	októbertől	Farkas Rita, Szelezsán János
Asztalitenisz bajnokság 5-8.	helyi	2024. november	Farkas Rita
Arany Dobókocka matematika verseny	járási- városi	2024. november	Trnyik Gyöngyi
„Szabadítsátok ki Táncsicsot!” matematika csapatverseny.	járási	2024. december	Trnyik Gyöngyi
Bartha Mozaik Komplex Csapatverseny	dél-alföldi régió	2024. december	Szabóné Nyári Erika
Tankerületi Benedek Elek mese- és prózamondó verseny	tankerületi	2024. december	magyartanárok
Adventi ablakvadászat	helyi	2024. december 1-22.	Zsótér-Arató Barbara
Kazinczy Szép Magyar Beszéd	területi	2025. február	Zsótér-Arató Barbara, Szelezsánné Egyed Dóra
Kistérségi biológia verseny	kistérség	2025. február	Szabóné Nyári Erika
Czabán tanulmányi versenyek az alsó és a felső tagozaton	helyi	2025. február 17-21.	alsós és felsős munkaközösségvezető
Bátrak Ligája – honvédelmi verseny	vármegyei	2025. március	Zsótér-Arató Barbara
Simonyi Zsigmond Kárpát- medencei helyesírási verseny 1. forduló	helyi	2025. március	magyartanárok
Békéscsabai Tankerületi Központ Helytörténeti Versenye (3 forduló)	tankerületi	2025. március-május	Kunstár Hajnalka
Szavalóverseny az alsó tagozaton	helyi	2025. március 26.	Tarné Nagy Zsuzsanna
Szavalóverseny a felső tagozaton	helyi	2025. március 27.	Szelezsánné Egyed Dóra
Csizmazia György Országos Emlékverseny	országos	2025. március	Szabóné Nyári Erika

Mesél az erdő - Komplex tanulmányi csapatverseny	meghívásos	2025. április 13.	Szabóné Nyári Erika
Mesél az erdő „másképp” – Komplex tanulmányi csapatverseny BTMN tanulók részére	meghívásos	2025. április 22.	Kovács András Lászlóné Babák Erika
József Attila területi szavalóverseny	területi	2025. április	Szelezsánné Egyed Dóra, Varga Erika, Zsótér-Arató Barbara
József Attila szavalóverseny	megyei	2025. április	magyartanárok
Kondorosi szavalóverseny	területi	2025. április	tanítók
Madarak és Fák Napja Országos Verseny, Békés vármegyei területi verseny	vármegyei	2025. április	Szabóné Nyári Erika
Asztalitenisz bajnokság tavaszi forduló 5-8.	helyi	2025. április	Farkas Rita
XIV. Csillagászati Makettkészítő Verseny	helyi	2025. április	felső munkaközösség-vezető
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 2. forduló	vármegyei	2025. április	magyartanárok
Csillagászati akadályverseny	vármegyei	2025. április	felső munkaközösségvezető
Mesél az erdő „másképp” – Komplex tanulmányi csapatverseny SNI tanulók részére	meghívásos	2025. május 22.	Horváth Döníz
Lokomatek csapatverseny	tankerületi	2025. május	Trnyik Gyöngyi
Mendöl Tibor földrajzverseny	helyi	2025. május 5.	Szelezsán János

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek:

Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenye - „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára.

A rendeletben nem szereplő versenyek

Csak akkor lehet szervezni, ha azzal a fenntartó, az iskolai szülői szervezet, illetve a DÖK egyetért. Az egyeztetést az igazgató végzi a munkaközösség-vezetők előzetes jelzése alapján, a versenyekre eljutást önkormányzati és alapítványi támogatás segíti.

Mesél az erdő – Komplex tanulmányi csapatverseny

Mesél az erdő „másképp” – Komplex tanulmányi csapatverseny BTMN tanulók részére
 Mesél az erdő „másképp” – Komplex tanulmányi csapatverseny SNI tanulók részére
 Arany Dobókocka matematikaverseny
 MIRA csillagászati makettkészítő és akadályverseny
 Kistérségi biológia verseny
 Honvédelmi versenyek (Szolnok, Békéscsaba, Békéssámszon)
 Diákolimpia városi-körzeti versenyek
 Mezei futóbajnokság
 Szavalóverseny a költészet napja tiszteletére
 Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
 Területi angol nyelvi verseny
 Angol nyelvi versenyek meghívás alapján
 Mesemondó verseny
 Mendöl Tibor földrajz emlékverseny
 Öveges József Országos Fizika verseny
 Rajzversenyek, rajzpályázatok
 Czabán tanulmányi versenyek az alsó és felső tagozaton
 Meghívásos területi tanulmányi, művészeti és sportversenyek
 József Attila területi szavalóverseny

6. NYÍLT ÓRÁK/NAPOK

IDŐPONT	ESEMÉNY	ÉVFOLYAM	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024.11.20.	Nyílt nap a felső tagozaton	5-8.	igazgatóhelyettes	4. évfolyam, szülők
2024.11.26.	Nyílt nap az 1. a osztályban	1. a	igazgató, igazgatóhelyettes, osztálytanító	óvodavezető, óvónők, szülők
2024.11.27.	Nyílt nap az 1. b osztályban	1. b	igazgató, igazgatóhelyettes, osztálytanító	óvodavezető, óvónők, szülők
2025.02.20.	Iskolanyitogató	4.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztálytanítók	leendő 1. osztályosok, szülők, óvodavezető, óvónők
2025.03.20.	Iskolanyitogató	4.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztálytanítók	leendő 1. osztályosok, szülők, óvodavezető, óvónők

7. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

7.1. A fontosabb pedagógiai célok

CÉL	FELADAT	MEGVALÓSULÁS	DOKUMENTUM
Az élménypedagógiai módszerek, a kooperatív technikák, az egyéni differenciálás, illetve a tevékenység alapú oktatás alkalmazása épüljön be a mindennapi oktató-nevelő munka folyamatába.	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. Folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-Napló, tanmenetek jegyzőkönyvek óravázlatok/óratervek
Az egymástól való tanulás fontosságának felismerése minél több pedagógusnak váljon igényévé intézményi szinten.	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. Belső Szakmai Műhely óráin hospitálás.	A látott módszerek adaptálása, alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.	Jelenléti ívek, dokumentáció, reflexiók, tanmenetek, óravázlatok/óratervek
A pedagógiai mérések tapasztalatainak beépítése a pedagógiai gyakorlatba kiemelt feladat, akárcsak a mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése.	A tanulók differenciált fejlesztése a képességszinteknek megfelelően.	Eredmények várható javulása.	Mérési eredmények.
Fokozottan kísérjük figyelemmel a HH tanulók felzárkóztatását, tehetségfejlesztését.	Differenciált, egyéni fejlesztés tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.	Lemorzsolódás veszélyének csökkentése.	Tanmenetek, óravázlatok/óratervek
Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése (különös tekintettel az alapkompenciákra) a tantárgyi tananyag tartalmakba ágyazva minden pedagógus feladata.	A tanulók megtartják az elért kompetencia szintjüket, vagy szintet tudnak lépni.	telephelyi jelentés a mérési eredményekről

A tanulói együttműködésen alapuló tanulás fejlesztése, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások (páros, csoportos, projekt és kooperatív munka).	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek folyamatos ellenőrzése.	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	mérési eredmények óralátogatási jegyzőkönyvek
Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatói formák támogatása, érvényesítése.	Korszerű tanulásszervezési, differenciálási modellek alkalmazása, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése. Továbbképzések szervezése, tervezés a tanmenetekben	A napi gyakorlatban minden pedagógus törekszik a megismert módszerek alkalmazására.	óralátogatási lap jegyzőkönyvek tanmenet
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (Iskolatej, iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás, Fenntarthatósági Témahét).	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók munkaközösségi munkatervek
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során. A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai ismereteik gyarapítása.	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek.	középiskolák visszajelzései

A részképesség hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése.	A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása. Erős kapcsolattartás a többségi pedagógusok és a gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok között, a gyermekek érdekében. (Utazó pedagógusokat is ideértve.)	Tanulási eredmények javulása, tanulók motivációja nő (sikerélmény)	megbeszélések dokumentációja, jelenléti ívek, jegyzetek, óravázlatok/óratervek
Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.	Könyvtári programok szervezése.	Nő a tanulók olvasási kedve, fejlődik a szövegérzésük, gyarapodik a szókincsük.	Dokumentáció
A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.	Szabályzó dokumentumok figyelembe vétele, változások átvezetése, szükséges módosítások elvégzése.	Naprakész dokumentumok, jogszabályi megfelelés.	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, módosítási dokumentáció
Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, az 1. évfolyamosok beilleszkedésének segítése.	Óvoda és az osztálytanítók kapcsolattartása a tanulók megismerésével kapcsolatban.	Zökkenőmentes átmenet.	Dokumentáció
Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése	Az osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával.	Zökkenőmentes átmenet.	Dokumentáció

A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.	Pályaválasztási programok megszervezése, üzemlátogatásokon, pályaválasztási vásáron, nyílt napokon való részvétel. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársának meghívása.	A tanulók és a szülők részletes tájékoztatást kapnak a pályaválasztás menetéről, a továbbtanulási lehetőségekről.	Dokumentáció
Az egy osztályközösségben tanítók együttműködésének erősítése.	Megbeszélések szervezése, jó gyakorlatok átadása.	Az együttműködés sikere kihat az osztályközösség életére.	Dokumentáció
Ökoiskolai működés	A környezeti nevelés, fenntarthatóság pedagógiája elveinek érvényesítése nemcsak a tanításban, hanem az iskolai élet minden területén.	Vonzó iskolakép	Megbeszélések, feljegyzések, dokumentáció, megosztás

7.2. Egyéb célok

CÉL	FELADAT	MEGVALÓSULÁS	DOKUMENTUM
Fokozott figyelmet kell fordítani a KRÉTA felületen a témazáró dolgozatok bejelentésére, megíratására, a Pedagógiai Programban meghatározott határidőn belüli javítására és a témazáró dolgozat érdemjegyeinek beírására.	Az elektronikus napló naprakész használata, az elektronikus napló lehetőségeinek kihasználása.	Nyomon követhető a dolgozatok megíratása, a javítás határidejének betartása.	e-Napló, témazáró dolgozatok
Fokozott gondot kell fordítani a tanulókkal	A tanulói adatok változásainak figyelemmel	A tanulói adatlapok naprakészek.	e-Napló, törzslap, bizonyítvány

kapcsolatos adatok pontos kezelésére.	kísérése, a változások rögzítése az elektronikus naplóban, a törzslapon, a bizonyítványban.		
Szülők tájékoztatása az intézményi elvárásnak megfelelően.	A szülőknek szóló tájékoztatókat kiadás előtt minden esetben egyeztetni szükséges az igazgatóhelyetttel.	Szülők megfelelő tájékoztatása.	Tájékoztató lapok
Együttműködés folytatása a helyi rendőrséggel a bűnmegelőzés és a közlekedésbiztonság terén, ebben segítségünkre van az iskolaőr is.	Előadások szervezése, tanulók, szülők tájékoztatása.	Előadások megtartása.	Dokumentáció
Az egészségügyi, dropprevenciós felvilágosító munkát az osztályközösségek szintjén folytatjuk, ha szükséges, szakember vagy az orosházi Egészségfejlesztési Iroda bevonásával.	Előadások szervezése, tanulók, szülők tájékoztatása.	Előadások megtartása.	Dokumentáció
A kulcskompetenciák fejlesztése, IKT eszköz szintű használata alapkövetelmény.	Önképzés, hospitálás	IKT eszközök alkalmazása tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.	Hospitálási napló, tanmenetek, óravázlatok/óratervek
A tanév során megvalósuló versenyek, programok és rendezvények	Képes beszámoló határidőn belüli eljuttatása az igazgatóhelyettes részére.	Aktuális honlap, közösségi felület.	Beszámolók, honlap, közösségi felület
Kiemelt figyelmet kell fordítani a kulturált viselkedés és megjelenés	Beszélgetés, osztályfőnöki órán, a rendezvények előtt.	Kulturált viselkedés és megjelenés elsajátítása.	Illendő öltözék és magatartás a rendezvényeken

szabályainak tanítására és elmélyítésére színházi előadások és koncertek látogatása során.			
Az iskola otthonos, barátságos, nevelésre koncentrálnak légkörének megőrzése.	Nevelési feladatok maradéktalan ellátása, szoros együttműködés a kollégák és a szülők között.	Diákok és szülők visszajelzései pozitívabbak.	
Kapcsolatrendszerünk megőrzése: jó tanár-diák kapcsolat kialakítása, jó kapcsolat a szülőkkel.	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a szülőkkel a Kréta alkalmazás segítségével	Diákok és szülők visszajelzései. Közös diák-szülő-pedagógus programok.	Fénykép, dokumentáció, reflexió
Nyomon követés és beválás vizsgálat volt 8. diákjainknál	adatgyűjtés, feldolgozás, elemzés, tájékoztatás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről a félévi nevelőtestületi értekezleten.	táblázatok beszámoló jegyzőkönyv
A tiszta, esztétikus környezet. Vírusmegelőzés. Egészséges környezetünk megőrzése (zöldített, virágos, gyerekbarát udvar). Környezetünk folyamatos zöldítése, virágok ültetése pályázatok útján a diákok bevonásával, növényzetünk ápolása	Javul az iskola környezetével kapcsolatos megítélés. Csökken a kritikus hangvételi vélemények száma.	Zöld környezet bővítése, megőrzése.	beszámoló, oktatásról szóló jegyzőkönyvek, fotó, cikk
További jó kapcsolat és együttműködés fenntartása a települési és más intézményekkel, iskolákkal,	Javul az intézmény külső megítélése.	Szülői elégedettségi kérdőívek	Kérdőívek, elemzések

egyesületekkel, alapítványokkal.			
-------------------------------------	--	--	--

8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

1. Általános rendelkezések

A Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§11(b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra.

Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának és Munkatervének részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy. Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie.

Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az intézményvezető jogosult.

2.3 Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a községi, megyei sportegyesületekkel
- a megyei Diáksporthozótszóvetszóggel

A külső kapcsolatokról az iskolai sportkör vezetője partnerlistát készít, melyet minden tanévben aktualizál.

3. Működési szabályok

3.1 A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára a testnevelők figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket.

A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2x45 perc áll rendelkezésre.

3.2 A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (kispálya és tornaterem) illetve a községi sportpályát, műfüves pályát. A helyiségek használata ingyenes, rendjéért a rendeltetésээрű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

3.3 A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi az adott tanévre beiratkozott tanulója.

Az iskolai sportköri tagság a tanulók számára térítésmentes.

3.4 A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások a 1-8.osztályos tanulók részére szerveződnek.

A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
2. A sportkör menedzselése.
3. Házibajnokságok szervezése.
4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.
5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

Éves feladatterv:

Hónap	Feladat
Szeptember	Szervezési feladatok, balesetvédelem, Kapura lövő verseny Labdarúgás
Október	Kézilabda edzések Játékos képességfejlesztés Fogójátékok
November	Kézilabda edzések Asztalitenisz házibajnokság Csocsó
December	Kézilabda edzések Labdás ügyességi feladatok Kidobók, kiütők
Január	Kézilabda edzések Fogó- és futójátékok Népi játékok
Február	Kézilabda edzések Sor- és váltóversenyek Ügyességi feladatok
Március	Kézilabda edzések Akadálypálya Karikás ügyességi feladatok

Április	Kézilabda edzések Asztalitenisz házibajnokság Floorball
Május	Kézilabda edzések Hálót igénylő játékok: tollaslabda, röplabda
Június	Kézilabda edzések Kosárlabda Labdarúgás

9. LÁZÁR ERVIN PROGRAM

A Lázár Ervin Program gazdag kulturális élményeket kínál, amelyek nemcsak a gyermekek érzelmi intelligenciáját és kreativitását fejlesztik, hanem közösségépítő hatással bírnak, és szórakoztató stresszoldásként szolgálnak a mindennapi életben.

A Program célja:

Művészeti élményt biztosítása a 6-14 éves diákok számára, függetlenül a szociális helyzettől és a területi elhelyezkedéstől. A kulturális élmények és a gyermekek összekötése hosszú távon kedvezően befolyásolja majd a felnövekvő generáció felnőttkori kulturális intézménylátogatási szokásait, erősíti a nemzeti identitást. Akkor működik jól a Program, ha hatására csökken a kulturális esélyegyenlőtlenség, illetve a szociális és gazdasági különbség.

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának időpontjait a Békéscsabai Tankerületi Központ határozza meg a szervezővel közösen.

10. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Legfontosabb célkitűzésünknek a szakos ellátottság növelését, a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen végzettség megszerzésére irányuló és a módszertani megújulást segítő továbbképzések biztosítását tartjuk. Kollégáink tanulmányainál előnyben részesítjük a Pedagógiai Oktatási Központ és más akkreditált továbbképző központ által szervezett ingyenes képzéseket, melyek a módszertani, szaktárgyi és pedagógus kompetenciák fejlesztését szolgálják.

Önköltséges továbbképzéseken résztvevő pedagógus ebben nincs.

Államilag támogatott képzésben Farkas Rita (gyógytestnevelés) testnevelő vesz részt.

Egyéb továbbképzések

Jelentkezés esetén a részvétel ideje alatt az iskolai helyettesítési rendszer keretein belül oldjuk meg a pedagógus helyettesítését.

11. PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola (továbbiakban: intézmény) teljesítményértékelési szabályzatát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a

pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban TÉR rendelet) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat hatálya kiterjed az intézményben teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógusokra és nevelést-oktatást közvetlenül segítő (továbbiakban NOKS) munkatársakra.

Az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS dolgozók teljesítményértékelésének módját a Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola Teljesítményértékelési Szabályzata rögzíti.

A teljesítményértékelést intézményünkben olyan lehetőségnek tekintjük, melyben a munkatársak megmutathatják azokat a kompetenciákat, melyekben a legjobbak.

Az értékelés folyamatának ütemezése az alábbiak szerint történik:

Intézkedés	Időpont
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetőknek	08. 31-ig
TÉR szabályzat aktualizálása, véleményezése	08. 31-ig
Teljesítményértékelési időszak	09. 01- tanítási év végéig
Személyes teljesítménycélok meghatározása pedagógusoknak	elsősorban 06. 30-ig, de legfeljebb 09. 30-ig
A személyes teljesítménycélok megbeszélése a vezetőkkel, rögzítésük a KRÉTA rendszerben	09. 15-ig
A személyes teljesítménycélok jóváhagyása	09. 30-ig
A teljesítményértékelések megindítása	04. 01-től
A teljesítményértékelések befejezése	05. 31.
A teljesítményértékelési időszak záró napja	06. 15.
Az értékelendők teljesítményének értékelése, értékelő megbeszélések lefolytatása	06. 30-ig
A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése	tanévzáró értekezlet

12. ÖNÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉS, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

12.4. Önértékelés

A Belső Értékelési Csoport a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtási rendelete által szabályozott pedagógus minősítési és tanfelügyeleti eljárások mellett mérési-értékelési feladatokat is ellát.

Az országos mérések szerepe folyamatosan növekszik az oktatási intézmények munkájának értékelésében. A mérések eredményei visszajelzést adnak, információt szolgáltatnak az intézménynek, pedagógusoknak, szülőnek egyaránt. Az eredmények összesítése, elemzése értékelése tükrében fejlesztési irányokat határozunk meg, hogy melyek azok a tartalmak, területek, gondolkodási műveletek, amelyek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésekor megvizsgáljuk a pedagógiai hozzáadott értéket, ezzel feltárjuk az iskolai munka eredményességét, hatékonyságát.

Az intézményfejlesztés irányainak meghatározásához feltárjuk tevékenységeink, feltételeink, infrastruktúránk erősségeit, azaz a működésnek azokat az összetevőit, amelyeket magas színvonalon tud nyújtani az intézmény, valamint feltérképezzük azokat a területeket, amelyeket fejleszteni szükséges. A munkaközösség kiemelt feladata a pedagógus életpálya által meghatározott mérési-értékelési feladatok aktualizálása, végrehajtása és koordinálása.

INTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSI ÜTEMTERV					
Feladatok/tevékenységek az adott cél elérése érdekében	Időfaktor: 2023-2028.				
	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
Az SZMSZ és a Házirend tartalmazza a panaszkezelési szabályt és eljárást, amelyet az intézmény valamennyi tanulója az intézménybe való belépéskor és tagozatváltáskor évnnyitón kifizetés formájában megkap.					
További jó gyakorlatok gyűjtése, alkalmazása, a Belső Szakmai Műhely további működtetése.					
A felmerült módosítások az intézményvezetés által időben jussanak el a felelősökhöz. Az eseménynaptárban megjelölt felelősök kísérik figyelemmel a módosításokat. A módosításokról elektronikus tájékoztatás is történjen.					
Hospitálás tagozatok között – Belső Szakmai Műhely.					
Középvezetői értekezleten a munkaközösség vezetők értékeléseit továbbítani más munkaközösségek tagjai felé. Az eseménynaptárban meghatározott feladatok megbeszélése. Félévi és tanév végi értekezleten a munkaközösség-vezetők szóban és írásban beszámolnak a nevelőtestület valamennyi tagja előtt az alsó és felső tagozaton végzett szakmai munkákról.					
Belső Szakmai Műhely óravázlataihoz – az órát tartó pedagógus hozzájárulásával – hozzáférés biztosítása iskolai szinten.					
A szakszolgálat tehetséggondozással foglalkozó szakembereivel szorosabb kapcsolatfelvétel.					
Tanulókövetés 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről 81.§ rendelkezése szerint.					
Iskolai események, rendezvények megtartása után elégedettségi kérdőív kitöltése (pedagógus, tanuló, szülő).					

A középvezetők havonta történő középvezetői értekezleten fejték ki véleményüket a szervezési és tanulási kultúra fejlesztését illetően.					
A pedagógusok a munkaközösségi értekezleteken jegyzőkönyvbe rögzítetten fejték ki véleményüket a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésével kapcsolatban.					

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi jó gyakorlatok gyűjtésére, a Belső Szakmai Műhely óravázslatait, szakmai dokumentumait, a minősítésben részt vevő pedagógusok óravázslatait, tematikus terveit, reflexióit az intézményi kincsesládában tároljuk.

10.2. Szaktanácsadás

A vezetés és a pedagógus egyaránt kérhet szaktanácsadói segítséget a Békéscsabai POK szervezésében. Eddig minden pedagógust látogatott szaktanácsadó, az újonnan érkezett kollégákhoz pedig kérjük a szaktanácsadói megsegítést. Az intézmény pedagógusai külön csoportos megsegítést kapnak a lemorzsolódás megelőzése témakörben.

13. NYERTES ÉS FOLYAMATBAN LÉVŐ PÁLYÁZATOK

Folyamatban lévő pályázatok:

Projekt azonosítószáma	Projekt címe
Határtalanul! 2024 – Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek	Egy a nemzet, történelmi barangolás Erdélyben

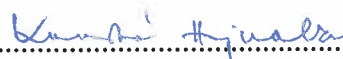
14. ESEMÉNYNAPTÁR

IDŐPONT	ESEMÉNY
2024.08.21.	Alakuló értekezlet
2024.08.26.	Javítóvizsgák
2024.08.26-27.	Tankönyvosztás
2024.08.29.	Tanévnyitó értekezlet
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség
	Első tanítási nap
	Összevont szülői értekezletek
	Osztály szülői értekezletek
2024.09.17. - 2024.10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
2024.09.25.	Pályaválasztási szülői értekezlet

2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja
2024.09.30 – 10.13.	Állatvédelmi témahét
2024.10.01.	Zenei világnap
2024.10.2-3.	Pályaválasztási vásár
2024.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2024.10.11.	Mesterségek napja – pályaaorientációs nap
2024.10.21-25.	Idegen nyelv hete
2024.10.22.	A DIFER vizsgálaton részt vevő tanulók létszámjelentésének határideje
	Megemlékezés október 23-ról
2024.10.23.	Nemzeti ünnep
2024.10.28-31.	Őszi szünet
2024.11.04.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
2024.11.11-14.	Szülői értekezletek, fogadóórák
2024.11.20.	Nyílt nap a felső tagozaton
2024.11.26.	Nyílt nap az 1. a osztályban
2024.11.27.	Nyílt nap az 1. b osztályban
2024.12.02.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
2024.12.06.	Mikulás
2024.12.07.	Munkanap áthelyezés – 12.24. ledolgozása (kedd)
2024.12.14.	Munkanap áthelyezés – 12.27. ledolgozása (péntek)
2024.12.20.	Karácsonyi projektnap
2024.12.23-2025.01.03.	Téli szünet
2025.01.09-05.09.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
2025.01.17.	Az I. félév vége
2025.01.20.	Osztályozó értekezlet
2025.01.18. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsga
2025.01.22.	A magyar kultúra napja
2025.01.24.	Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről
2025.02.03.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2025.02.10-13.	Szülői értekezletek, fogadóórák
2025.02.17-21.	Czabán tanulmányi versenyek
2025.02.20.	Középiskolai felvételi lapok továbbítása
	Iskolanyitogató
2025.02.25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja
2025.02.28.	Farsang a felső tagozaton
2025.03.06.	Energiatudatosság világnapja
2025.03.07.	Farsang az alsó tagozaton
2025.03.14.	Ünnepi megemlékezés március 15-ről

2025.03.15.	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap
2025.03.20.	Iskolanyitogató
2025.03.22.	Víz világnapja
2025.03.24-05.30.	Digitális országos mérések
2025.03.27.	Tanulói adatlapok módosítása
2025.04.7–11.	Fenntarthatósági témahét
2025.04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja
2025.04.17-25.	Tavaszi szünet
2025.05.01.	A munka ünnepe – munkaszüneti nap
2025.05.05.	Értesítések megküldése a felvételi eredményekről
2025.05.05-08.	Szülői értekezlet, fogadóórák
2025.05.10.	Madarak és fák napja
2025.05.17.	Munkanap áthelyezés – 05.02. ledolgozása (péntek)
2025.05.24.	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek
2025.06.09.	Pünkösöd – munkaszüneti nap
2025.06.18.	Sport- és egészségnap
2025.06.19.	DÖK – nap
2025.06.20.	Utolsó tanítási nap
2025.06.23.	Osztályozó értekezlet
2025.06.27.	Tanévzáró ünnepség
2025.06.30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Nagyszénás, 2024. augusztus 29.



Kunstár Hajnalka
igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola Éves Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

Az Iskolai Éves Munkaterv elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatban az Intézményi Tanács – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményt nyilvánított és az abban foglaltakkal egyetértett, melynek tényét az Intézményi Tanács Elnöke tanúsítja.

Nagyszénás, 2024. szeptember 2.



Intézményi Tanács elnöke

Az Iskolai Éves Munkaterv elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatban a szülői szervezet – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményt nyilvánított, és az abban foglaltakkal egyetértett, melynek tényét az SZMK elnöke tanúsítja.

Nagyszénás, 2024. szeptember 2.



SZMK elnök

Az Iskolai Éves Munkaterv elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatban a diákönkormányzat – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményt nyilvánított, és az abban foglaltakkal egyetértett, melynek tényét a diákönkormányzat képviselője tanúsítja.

Nagyszénás, 2024. szeptember 2.



DÖK segítő pedagógus

Az Iskolai Éves Munkaterv elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatban az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület/szakalkalmazotti értekezleten 2024. augusztus 29-én elfogadta és az intézmény vezetője jóváhagyta. Az elfogadás és jóváhagyás tényét az igazgató az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Nagyszénás, 2024. augusztus 29.



igazgató

Az Iskolai Éves Munkaterv elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatban az intézmény vezetőjének előterjesztése után a fenntartó Békéscsabai Tankerületi Központ elfogadta, hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Békéscsaba, 2024.

Bánki András
tankerületi igazgató

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> – alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben – a félévi, év végi értékelésben 	igazgató	igazgatóhelyettes módszertani és BÉCS munkaközösség- vezető	óralátogatás, interjú, kérdőíves mérés; napközis foglalkozás, dokumentáció, szóbeli és írásos beszámoló, tantárgyi mérések, pályázatokban vállalt feladatok szakmai ellenőrzése, e-Napló adminisztrációja
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> – napközi – szakkörök – egyéni képessejfejlesztés – sportfoglalkozás – könyvtár 	igazgató	igazgatóhelyettes munkaközösség- vezetők	foglalkozás látogatása, dokumentáció, részteveők létszáma, látogatottság, pályázatokban vállalt feladatok szakmai ellenőrzése, E-napló adminisztrációja
3. Osztályfőnöki munka			
<ul style="list-style-type: none"> – osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása 	igazgató	igazgatóhelyettes alsós és felsős munkaközösség- vezető	óralátogatás, szülői értekezlet, családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, dokumentáció, magatartás értékelése, szorgalom értékelése, egyéni beszélgetések, dicsérek és figyelmeztetések, igazolt és igazolatlan hiányzások, E-napló adminisztrációja, tantárgyi érdemjegyek számának havi ellenőrzése
4. Gyermekvédelmi munka			

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	alsós és felsős munkaközösség-vezető	beszámoló, dokumentáció
5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás	igazgató	igazgatóhelyettes pályaválasztási felelős, 7-8. osztályfőnökök	szülői értekezlet, beszámoló, egyéni beszélgetés, tájékoztató faliújság, pályázatokban vállalt feladatok szakmai ellenőrzése
6. Ünnepek, megemlékezések			
– Ünnepek, megemlékezések	igazgató	igazgatóhelyettes alsós és felsős munkaközösség-vezető	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelm	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	pedagógusok	ügyeleti rend betartása, órakezdés és – befejezés pontossága
8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	igazgató	iskolaitkár	dokumentáció
9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	naplóvezetés, hiányzások nyilvántartása, igazolása
10. Leltár, gazdasági területek			

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
<ul style="list-style-type: none"> – szertárrend – szakleltárak – nagy- és kis értékű eszközök leltározása – vagyonnyilvántartás – selejtezés 	Igazgató a fenntartó és működtető egyeztetésével	igazgatóhelyettes, iskolatitkár szakleltári felelősök	dokumentáció, szabályzatok betartása, takarítás ellenőrzése
11. Munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelem			
– Munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelem	igazgató	Munkavédelmi-, baleset-, tűzvédelmi-, katasztrófavédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság, szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás

Tanévnyitó értekezlet bejelentései

1. Tanévnyitó 2024. 09. 02-án 08:00 órakor kezdődik a Nagyszénási Kulturális Központban. Elhelyezkedés a megbeszéltek szerint.
2. A 2024/2025. tanév munkaköri leírásai elkészültek, mindenki nézze át adatait, feladatait, ha mindent rendben talált, csak akkor írja alá.
3. Szeptember 2. hétfő az első tanítási nap. Ezen a napon 12 óráig lesz tanítás, az 1-4 óra lesz megtartva, melyből 1 óra a tanévnyitó ünnepség. A 3 osztályfőnöki óra feladatai: adategyeztetés az e-Napló alapján, házirend, baleset- és tűzvédelmi oktatás; taneszközök számbavétele, a hiányzó tankönyvek felmérése történjen meg.

Osztályfőnöki órák témái:

- A balesetvédelmi oktatásról szóló feljegyzést az előző tanévhez hasonlóan a gyerekekkel is alá kell íratni (elsős a jelét rajzolja oda), le kell adni a titkárságon.
 - Diákigazolványok, taneszközök meglétéről az osztályfőnököknek tájékozódnia kell.
 - DÖK, SZMK egyeztetés, szülői értekezlet – mindig készüljön jelenléti ív, melyet az osztálymappában kell őrizni.
 - Az SNI, BTMN határozatokat minden osztályfőnök megkapja, melyet az osztályában tanító pedagógusokkal megoszthat.
 - Az első tanítási napon kerüljenek kiosztásra az iskolai szakköri jelentkezési lapok a pójtjelentkezésekhez. A már begyűjtött jelentkezési lapok átvehetők a titkárságon.
 - A tanulók saját mobiltelefonjuk iskolai használatának tilalmáról is szólni kell.
 - A dicséretes és intők kronológiai sorrendben kerüljenek be a KRÉTA e-Naplóba az eddigi eljárásrend szerint.
 - Az 5. osztályosok öltözőszekrényeit az osztályfőnök jelölje ki, a zárásukat a tanulók oldják meg, és fokozottan ügyeljenek rá. Az osztályfőnökök a Házirend benti cipőkre vonatkozó részét tartassák be a gyerekekkel!
 - Hívják fel az osztályfőnökök a tanulók figyelmét arra, hogy a kerékpártároló tisztaságára is ügyeljenek.
4. Az első tanítási nap munkaidő nyilvántartására mindenki 6,4 órát írjon; az osztályfőnökök a tanítással lekötött egyéb rovatba és a tanítással le nem kötött tanórán kívüli foglalkozás egyéb rovatába; a nem osztályfőnökök a tanítással le nem kötött tanórán kívüli foglalkozás egyéb rovatába. A napközi nevelők már az első napon teljes óraszámban dolgoznak.
 5. Összevont szülői értekezlet 2024. 09. 02-án 17:00-tól az alsó, 18:00-tól a felső tagozaton lesz, melyet osztály szülői értekezletek követnek. Az összevont szülői értekezleten Telekné Furák Mónika tart előadást a szülőknek az internetre gyermekükről feltöltött képek veszélyeiről.
Szülői értekezlet témái:
 - Az első osztályosok szülői értekezletén a házirend mellett a szülők és iskola kapcsolattartásának rendjét is ismertetni kell.
 - Az első szülőin a délutáni elfoglaltságok nyomtatványát is megkapják a szülők, töltsék ki, vagy vigyék haza és küldjék vissza szeptember 5-ig.

- Írják fel az osztályfőnökök az osztályukban lévő tejérzékeny gyerekek nevét, és adják le 2023. 09. 04-én az iskolatitkárnak, mert a további rendelkezéshez erre szükség lesz.
 - Az első szülői értekezleten kapják meg a szülők az elsősök tanulói azonosítóját, amelyet szintén aláírnak.
6. A tanév során, ha tanulmányi és sportversenyeken vesznek részt a tanulóink, a versenyt követően (**3 napon belül**) a kolléga adja le Zsótér-Arató Barbarának a verseny pontos nevét, idejét, résztvevők nevét; illetve a versenyről megírt cikket is Zsótér-Arató Barbarának vagy Kunstár Hajnalkának oly módon, mely a honlapra és a közösségi médiafelületre is felkerülhet, illetve a helyi újságban is megjelenhet.
 7. Munkaidő-nyilvántartást kérés nélkül havonta kitöltve minden hónap utolsó munkanapján adják le ellenőrzésre az igazgatóhelyettesnek. Szakkörök indítása után lehetőleg mindig ugyanabban az időben tartásuk meg a kollégák a foglalkozásokat a délutáni órarend szerint. Amennyiben változtatásra van szükség, azt mindig előzze meg egy egyeztetés a vezetőséggel.
 8. A délutáni foglalkozások szeptember 9-én kezdődnek, a szervezési feladatok után a délutáni órarend szerint.
 9. A tanítás végeztével a napközi nevelők sorakoztassák a tanulókat és szervezetterven vonuljanak át az ebédlőbe. A tanítási időn kívül csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak gyerekek az intézmény területén.
 10. A felső tagozaton a hátsó ajtó reggel 8 óráig zárva lesz, kérem a pedagógusokat, hogy ne nyissák ki tanulóknak. Bejárat a főbejáraton.
 11. Az osztályfőnököket kérem, hogy fokozottan figyeljenek a késésekre, az alsós és a felsős munkaközösség-vezető minden hónap végén ellenőrizze a késés beírásait, és jelezze az érintett osztályfőnöknek. Az alsó tagozatos ügyeletesek is vezessék a késés füzetet, hiszen a Házirend az alsó tagozatos tanulókra is vonatkozik, és a szülőkre is!
 12. Szeptember hónapban az osztályfőnökök hetente ellenőrizzék a szekrények tisztaságát, a felsős munkaközösség-vezető pedig szűrőpróbaszerűen végezzen ellenőrzést. A szekrényeket a továbbiakban havonta ellenőrizzék az osztályfőnökök.
 13. A napközi terem a felső tagozaton a biológia és péntekenként a technika terem lesz ebben a tanévben is.
 14. Minden ügyeletes nevelő tartsa szem előtt a szünetben történő tartózkodás rendjét.
 15. Tanuló tanteremben csak pedagógus felügyelettel tartózkodhat, a tantermet szünetben zárva kell tartani.
 16. A rongálás tényét azonnal jelenteni szükséges az igazgatóhelyettesnek.

Nagyszénás, 2024. augusztus 29.

Kunstár Hajnalka

Kunstár Hajnalka
igazgató

