

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola (028334008)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok) ellenőrzésben, értékelésben szervezésben. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP, vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, biztosított.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkaközösségek tervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, Egymást követő két tanév beszámolója, interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület előtérbe helyezi a tanulás és tanítás folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek). Az éves tervek elkészítésében, elfogadásában minden érintett közreműködik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri, ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ban, a munkatervben, a beszámolóban elsőbbséget élvez. (szülői interjú, vezetői és pedagógus interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a Munkatervben. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.15.

A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelés szempontjait alkalmazza, az év végi (2017) beszámolóban ez jól tükröződik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, a pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezés a Munkatervekben jól áttekinthető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, elektronikus naplók, tanulói dokumentumok, illetve az intézményi bejárás ezt támasztotta alá.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az Ellenőrzési terv részletesen és pontosan tartalmazza.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg. (pedagógus interjú, Munkaterv) Belső méréseket is dolgoztak ki.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Munkaközösségi szinten figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket, a Beszámolóban ez nyomon követhető. Az év végi eredmények alapján készül a következő évi munkaterv, amiben mérési eredmények javítására törekednek. A beszámolóban rögzítik az eredményeket, ezekhez igazítják a további fejlesztéseket.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelés működik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (vezetői és pedagógus interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen, (vezetői és pedagógus interjú) Hatékony szempontrendszert dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség-vezetői beszámoló, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER mérés az 1. osztályban, minden tanulónál. A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik. (pedagógus interjú, vezetői interjú, Beszámoló)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működik. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, fogadóórákon, szülői értekezleteken. Az intézményi dokumentumokban megtalálható az értékelés módja. A szülői interjú és a pedagógusokkal történt interjú során tájékoztatást kaptunk arról, hogy az ellenőrzési- értékelési rendszert megismertetik a tanulókkal és szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen, a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos tájékoztatást kapnak. (szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (pedagógus interjú)
Eredmények összesítése, felhasználása megtörténik. Szükség szerint Swot analízis készül.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

(Munkaközösségi beszámolók, BÉCS dokumentumok)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára. Különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket. (Munkatervek, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Természetes gyakorlata az intézménynek, hogy a pedagógusok egymásnál hospitálnak, ötleteket, tanulást segítő módszereket adnak át egymásnak. Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását. (Belső Szakmai Műhely, Kincsestár)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása. Tehetséggondozás komplexen eredményesebb legyen: még több szakember segítségét bevonni.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak. Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség vezetőik, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Alsó tagozat és a felső tagozat között az átmenet jól működik

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az év végi beszámolóban követhetők az eredmények (Év végi beszámoló 2015-16, Év végi beszámoló 2016-17)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A fenti indikátornak megfelel az intézmény (Év végi beszámoló) A Pedagógiai Programban olvasható, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen. (Év végi beszámoló) Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (nevelőtestületi interjú, beszámoló, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére, tisztában vannak a kompetencia fejlesztés lehetőségeivel.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A munkatervben, beszámolóban kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (Munkatervek)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról elegendő információval rendelkeznek a pedagógusok (Év végi beszámolók) A családlátogatást fontosnak tartják, 1. és 5. osztályban, és alkalmazzák. (Beszámoló)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és intézkedés terén tisztában vannak a kompetenciáikkal. (PP-ban ifjúságvédelmi feladatok))

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményben megvalósul a felzárkóztatás (Munkaterv, Év végi beszámolók)

Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatók.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet, és a számukra javasolt különleges bánásmódot teljes mértékben megkapják. (egyéni fejlesztési tervek, rehabilitációs,-és habilitációs naplók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak (Év végi beszámolók) A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (Pedagógiai program, Beszámolók)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés teljes mértékben megvalósul (Év végi beszámolók; Munkaterv, SZMSZ, intézmény bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. (Munkaterv- éves programok,) A Pedagógiai program alapján az iskola egészségnevelési tevékenységének feladatai: - Osztálykirándulások, Szakkörök, Szűrővizsgálatok

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A szereplő közösségfejlesztési feladatokat magas szinten megvalósítja az intézmény (Munkaterv, beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának gyakorlati módszereivel (Beszámolók)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógusok, osztályfőnökök és a diákönkormányzatért felelős pedagógus munkája jól koordinált, sokszínű és alapos (Munkaterv, Év végi beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Beszámolók) Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagyon sok és tartalmas programot szervez (Munkaterv; Év végi beszámolók) Az SZMSZ meghatározza az iskolai ünnepélyeket, és az iskola a hagyományápolásra nagy hangsúlyt fektet.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktív részese a programszervezésnek.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskola szervez közösségfejlesztő családi programokat, a kirándulások, nyílt órák, projekt napok aktív részesei. (Beszámolók, Munkaterv, szülői interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az SZMSZ meghatározza, hogy az intézmény pedagógusainak a nevelést-oktatást érintő kérdésekben döntési joga van. A tanulók, szülők, dolgozók véleményezési joggal rendelkeznek.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nagyobb mértékben vonják be a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések előkészítésébe.

Kiemelkedő területek:

A közösségfejlesztési feladatokat nagy mértékben megvalósítja az intézmény. Nagyfokú támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, azok megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Igen.(PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel (Év végi beszámoló)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és alaposan elemzik (Év végi beszámolók, Kompetenciaelemzések)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói teljesítményszintjét évek óta megtartják (Kompetenciaelemzések). A fejlesztendő területet kiemelten kezelik, szövegértésben eredményeik jók, matematika területén javítást terveznek. (Beszámolók, Munkaterv)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Év végi beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nincs kiemelt tantárgy, eredményeik évek óta hasonló szintűek. (Beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul (Év végi beszámolók, Munkaközösségi beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az idei tanévtől a POK bázisintézménye lett, ez az elismerés egyik formája.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Értekezletek alkalmával megtárgyalják a tanulási eredményeket, a fejlesztendő területeket közösen meghatározzák. (Év végi beszámolók, Értekezletek)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségek és a belső szakmai Műhely folyamatosan feldolgozza és eljuttatja az információkat a tantestület tagjaihoz. (Beszámolók, BSZM dokumentációi)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Év végi beszámolók, önfejlesztési tervek, BÉCS)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középfokú intézményekből érkező jelzések alapján, a felsős és alsós munkaközösség közötti beszámolókkal.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Igen, és évek óta az a visszajelzés érkezik, hogy a legtöbb diák eredménytartó. (vezetői és pedagógusi interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása legyen, és azt jobban dokumentálja az iskola.

Kiemelkedő területek:

Alaposan és teljes körűen nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az iskolai munkatervben foglaltakhoz igazítva végzik. A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással a tervek, beszámolók, jelentések összeállításával illetve az iskolai rendezvényekkel, tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatban. (Év végi beszámoló, Munkaterv) Az intézményben működő szakmai munkaközösségek az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában a munkaközösségek is részt vesznek. (Év végi beszámoló)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ tartalmazza. (Az intézmény nevelőtestülete és a szakmai munkaközösségei, helyettesítés rendje)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény helyi adottságai ellenére (két épület) gördülékeny, nem csak adott feladatra korlátozódik. (munkatervek, beszámolók – tárgyi feltételek; Év végi beszámolók, interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény önértékelési dokumentumában fejleszthető területként jelenik meg, melyet az intézmény vezetője az interjúban is alátámaszt, és a Belső Szakmai Műhely működése nagyon jól igazol.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben (A szakmai munkaközösségek tevékenysége), az éves munkatervekben, az éves beszámolóiban, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az SZMSZ tartalmazza. (A szakmai munkaközösségek tevékenysége) Az interjúkban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. (Év végi beszámolók, A vezetés és a szervezeti kultúra jellemzői, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, a munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. (pedagógus interjú) BSZM, Az iskola munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, szerveznek belső továbbképzési, konzultációs programot. (Önértékelés, BÉCS)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keretet adnak az alapidokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatait beépíti a munkatervekbe.(vezető, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz, de a gyakorlatban az információs csere nem mindig működik (Év végi beszámoló; pedagógus és vezetői interjú) A vezetői önértékelésben fejlesztendő területként megjelenik. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A munkaközösségek közötti kommunikáció, az információáramlás fejlesztendő. (Vezető, pedagógus interjú) Hatékonyabban működő kommunikációs rendszer kidolgozására van szükség, mert a munkaközösségek és a tagozatok közötti információcsere néha akadózó. (Intézkedési terv; Önfelnevelési terv) A szülővel való kapcsolattartás szintén fejlesztendő (interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Igen (vezető-pedagógus interjú).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Általában igen. A széttagoltság nehezíti az információáramlást. Az vezetői önértékelésben fejlesztendő területként jelenik meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációA kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A területi széttagoltságból adódó információáramlás hatékonyabbá tétele. Az intézményben folyó munka értékelésének szóban vagy írásban való hatékonyabb eljuttatása a munkatársakhoz.

Kiemelkedő területek:

A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok rész vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása (SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói jól használják a külső partnerekkel való kapcsolatukat (Év végi beszámolók, interjú) Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megvan az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységek leírása (PP, Év végi beszámolók)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szükséges mértékben, hisz egyébként nem működne a kapcsolattartás. (SZMSZ, Év végi beszámolók, Munkatervek)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A feltöltött dokumentumokban nincs nyoma, és a megtekintett dokumentumokban sem. külön szabályzatban rögzített módon, az intézményi hierarchiát betartva működik. (vezetői és pedagógus interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Munkatervben jól látható, A partnerek tájékoztatása teljes körű. (Év végi beszámoló, vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A intézmény a helyben szokásos módon tájékoztat (Év végi beszámolók)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A felülvizsgálat megtörténik (Munkatervek)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben az intézmény aktívan részt vesz, de a külső partnerekkel szintén. (POK) Pedagógusokkal és vezetővel készített interjú.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Rendszeresen vesznek részt különböző versenyeken, aktív részesei a helyi közösség életének. (Munkatervek, Év végi beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Legyen kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, egyértelmű elérhetőséggel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről, programokról tartalomleírással is rendelkezik az év végi beszámolóiban. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen (vezető interjú). Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán struktúra, ezért különösen fontosnak tartja az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb kihasználását. (Munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

igen (vezető interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Részben igen. (vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, a megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak (vezető interjú, pedagógus interjú,).

Az iskola felszereltsége megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Év végi beszámoló, pedagógus interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok a rendelkezésükre álló IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájuk során, az eszközök kihasználtsága, alkalmazása a tanórán hatékonyabb lehetne (vezetői interjú, Önfejlesztési terv pedagógusok, BÉCS dokumentumok).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os. (beszámoló, vezetői interjú,)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető a munkaerő hiányt, és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében a feladatok elosztásában, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap. (interjú vezetővel, pedagógusokkal;) Az intézményben elvárt a magas színvonalú munkavégzés (az összes intézményi dokumentum; szülői interjú, kérdőívek).

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen megfelel.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, ez a továbbképzési tervben, a vezetővel, a pedagógusokkal készített interjúban nyomon követhető.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen felkészültek. (pedagógus-szülő interjú, kérdőívek eredményei)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció. (interjúk, BÉCS)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Minden, a helyszínen részünkre bocsájtott dokumentumot, tanmenetet, naplót, fejlesztési terveket, BÉCS dokumentumait, a magas szintű belső igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az iskola munkatársai gyűjtik és megosztják egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A vezetői é, pedagógus interjúk ezt alátámasztották.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény belső – és külső környezetén látszik ennek gyakorlati megvalósulása is. A szülőkkel készített interjú is ezt támasztotta alá.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben ismerik, ápolják hagyományait, de nyitottak az új hagyományok bevezetésére is. A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen, a PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásban az egyenletes terhelés megvalósítása kiemelt hangsúlyt kap. (vezető-pedagógus interjú,)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. A vezetővel és a pedagógusokkal készült interjú ennek megvalósulását igazolja.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni (pedagógus interjú). A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból, valamint a vezető-pedagógus interjúban ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen, a PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból, valamint a vezető-pedagógus interjúban ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az iskola munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül; a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzéseket, konzultációkat szerveznek..

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskola munkatársai osszák meg a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen kívül is.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktató feladatait, céljait.

Igen, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerre, van projektor, számítógép és elég digitális eszköz. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó

dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
